



TRABAJA CON NOSOTROS

PORTAFOLIO DE PRODUCTOS





➡ **ASESORIA** ➡ **FINANZAS** ➡ **GESTIONES** ➡ **EMPRESAS**

A qué nos dedicamos

ASESORIA FINANCIERA

ASESORAMIENTO INTEGRAL EN SERVICIOS FINANCIEROS



1

NEGOCIACIÓN CON ENTIDADES BANCARIAS

- Personales
- Comerciales
- Aval bancario
- Vehículos
- Hipotecarios
- Tarjeta de crédito
- Certificado Financiero
- Cuenta de ahorro y corriente

3

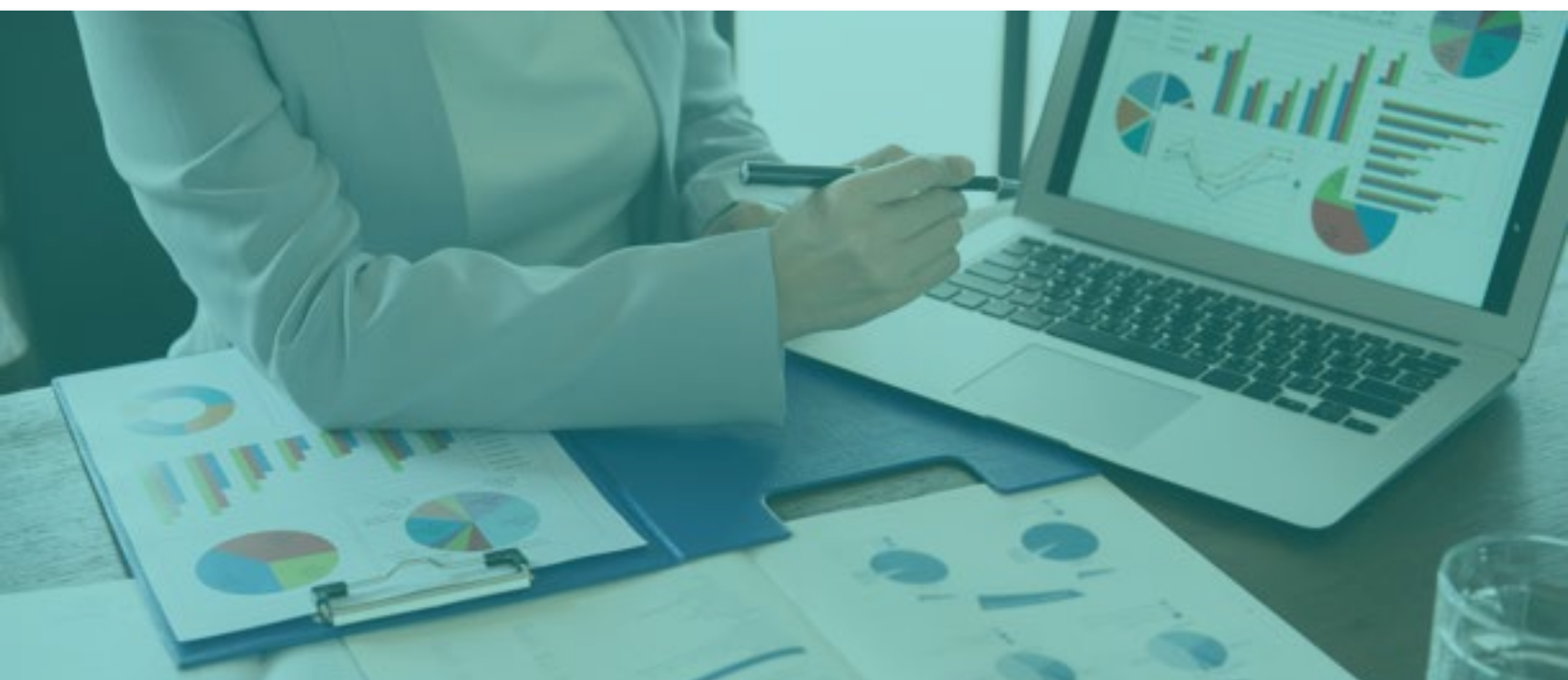
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

- Diagnóstico, Diseño, automatización y
- Mejora de Procesos Organizacionales
- Estructuración De Transacciones Impositivas.
- Consultoría En Casos Impositivos.
- Asesorías De Normativa Tributaria.
- Servicios de Tarifa Fija Mensual.

2

GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE BURÓ DE CRÉDITO

- Monitoreo de fechas de pagos
- Monitoreo de consulta de buró de crédito
- Monitoreo de información enviada por las instituciones bancarias y de servicio.



ASESORIA CONTABLE, LABORAL & FISCAL

ASESORAMIENTO INTEGRAL EN SERVICIOS DE CONTABILIDAD,
FISCALES Y LABORALES



1

LEVANTAMIENTO DE ACTIVOS,
LIQUIDACIÓN Y SU DEPRECIACIÓN.

6

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOBRE
LA LEGISLACIÓN FISCAL, CONTABLE Y
COMERCIAL.

2

PREPARACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE
ENVÍOS DE DATOS DEL FORMULARIO DE
COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS
(FORMULARIO 606)

7

REPRESENTACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
(DGII).

3

PREPARACIÓN DEL ARCHIVO DE ENVÍO
DE DATOS DEL FORMULARIO DE VENTAS
607- 608-IR3-TSS-INFOTEP-IR17-IR4-
IR13- ITBIS IT1.

8

OTRAS RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES
COMPLEMENTARIAS.

4

PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS, CON
ESPECIAL ATENCIÓN AL ESTADO DE RESULTADOS
Y AL BALANCE GENERAL, EN ALGÚN CASO
AUDITADOS POR REQUERIMIENTOS DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS O
LA BANCA COMERCIAL.

9

PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE
ACTIVOS.

5

IR-2 DECLARACIÓN JURADA ANUAL DEL
IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE
SOCIEDADES.

10

ACTUALIZACIÓN DE LOS REPORTES DE
NÓMINAS, CON LOS REGISTROS DE LA
TESORERÍA DE LA
SEGURIDAD SOCIAL.

11

CONCILIACIONES BANCARIAS.

12

INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS A
LA GERENCIA DE MANERA PORCENTUAL Y
SUS INDICADORES ECONÓMICOS PARA LA
TOMA DE DECISIONES.

13

REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE
DEBERES FORMALES.

14

AGRUPACIÓN COSTOS Y GASTOS SEGÚN
FORMULARIOS FISCALES CONCILIADOS CON
ESTADOS FINANCIEROS.



ASESORIA CONTABLE, LABORAL & FISCAL

ASESORAMIENTO INTEGRAL EN SERVICIOS DE CONTABILIDAD,
FISCALES Y LABORALES



15

PRUEBAS TÉCNICAS EN GASTOS DE DON- ACCIÓN, DEPRECIACIÓN FISCAL Y REPARACIÓN DE ACTIVOS.

16

IDENTIFICACIÓN DE INGRESOS GRAVADOS, EXENTOS Y GASTOS ADMITIDOS Y NO-ADMITIDOS.

17

DETERMINACIÓN DE GANANCIA CONTABLE Y FISCAL DE ACTIVOS DE CAPITAL Y BIENES DE RENTA.

18

CONCILIACIÓN DE INGRESOS, COSTOS Y GASTOS CON REPORTES 606, 607, 608 Y 609, OTROS.

19

PRUEBAS DE CONSISTENCIAS TRIBUTARIAS (IR17 / IT-1 / IR2).

20

GESTIÓN LABORAL ANTE LOS ORGANISMOS DEL ESTADO DOMINICANO, COMO SON; MINISTERIO DE TRABAJO, DGII, TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, INFOTEP, ASÍ COMO LA PREPARACIÓN DE NÓMINA DE PAGO Y EL CUMPLIMIENTO AL PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

21

PRUEBAS FISCALES DE COSTO DE VENTA / PRODUCCIÓN E INVENTARIOS.

22

ANÁLISIS DE PARTIDAS CON RIESGO FISCAL, INCLUYENDO GASTOS SUJETOS A RETENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA/ITBIS.

23

PREPARACIÓN DE AJUSTES FISCALES (NEGATIVOS Y POSITIVOS).

24

VALIDACIÓN DE ANTICIPOS COMPENSADOS, CRÉDITOS FISCALES Y OTROS PAGOS.

25

DETERMINACIÓN DE PÉRDIDAS FISCALES COMPENSABLES.

26

DETERMINACIÓN DE ACTIVOS IMPONIBLES GRAVADOS CON EL IMPUESTO A LOS ACTIVOS (ISA).



ASESORIA CONTABLE, LABORAL & FISCAL



ASESORAMIENTO INTEGRAL EN SERVICIOS DE CONTABILIDAD,
FISCALES Y LABORALES

27

CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS Y PASIVOS MONETARIOS Y NO-MONETARIOS.

28

DETERMINACIÓN DEL PATRIMONIO FISCAL Y DISTRIBUCIÓN DE LA CANTIDAD DE AJUSTE POR INFLACIÓN.

29

CÁLCULO DEL GASTO DE DEPRECIACIÓN FISCAL PARA LOS ACTIVOS CATEGORÍAS 1, 2 Y 3.

30

CÁLCULO DE GASTO EN AMORTIZACIÓN DE BIENES INTANGIBLES.

31

AJUSTE POR INFLACIÓN DE LOS INVENTARIOS, ACTIVOS DE CAPITAL Y BIENES DADOS EN ARRENDAMIENTO.

32

PRESENTACIÓN DECLARACIÓN JURADA DE SOCIEDADES (IR2) Y ANEXOS.

33

FORMULARIO IR2 (DECLARACIÓN JURADA DE SOCIEDADES).

34

FORMULARIO ISA (IMPUESTO A LOS ACTIVOS).

35

ANEXO A (ESTADO DE SITUACIÓN).

36

FORMULARIO B (ESTADO DE RESULTADOS).

37

FORMULARIO D (DATOS INFORMATIVOS).

38

FORMULARIO D1 (DATOS INFORMATIVOS).

39

FORMULARIO D2 (DETERMINACIÓN AJUSTE FISCAL).

40

FORMULARIO E (DATOS COMPLEMENTARIOS).

41

DILIGENCIA DEBIDA PARA TRAMITAR COMPENSACIONES DE SALDOS A FAVOR Y CRÉDITOS FISCALES. ELABORACIÓN NOTA DE IMPUESTO CORRIENTE Y DIFERIDO PARA ESTADOS FINANCIEROS (APLICACIÓN NIC 12).

42

DILIGENCIA DEBIDA PARA TRAMITAR PRÓRROGAS Y ACUERDO DE PAGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS (DGII).

43

EXPEDIENTE E INFORME TÉCNICO.



AUDITORIA CONTABLE, LABORAL & FISCAL

PROPUESTA DE SERVICIOS DE AUDITORÍA
EXTERNA PARA EL AÑO 2021



1. ENTENDIMIENTO DEL NEGOCIO Y SU OPERACIÓN

Para el desarrollo de nuestro servicio, consideramos que el principal direccionador es el conocimiento del cliente y su industria, y el entendimiento de su negocio y operación.

Para nuestro entendimiento consideramos:

1. Objetivos estratégicos
2. Iniciativas y proyectos
3. Gobierno corporativo y estructura
4. Cadena de valor
5. Cambios internos, externos y regulaciones
6. Expectativas de sus stakeholders
7. Comportamiento del mercado y entorno
8. Situación financiera y obligaciones regulatorias.
9. Políticas y procedimientos de áreas críticas, contables y financieras.

2. EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO:

Definición de métodos de evaluación y ejecución de pruebas:

1. Identificamos la totalidad de los riesgos internos y externos de la compañía (fraude, estratégicos, comerciales, operativos, tecnológicos, regulatorios, financieros, ambientales, gobierno entre otros) y definimos su valoración, evaluamos la efectividad de los controles manuales y automáticos definidos por la administración y realizamos una evaluación del nivel de madurez de su control interno.
2. Realizamos evaluaciones de las políticas contables y financieras de la compañía, estimaciones, valorizaciones y sobre los estados financieros de manera integral y conjunta con sus notas de revelación.
3. La evaluación del sistema de control interno es realizada conforme la responsabilidad asignada al Revisor fiscal de dar opinión sobre:
 - a. -Si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la sociedad o de terceros que estén en poder de la sociedad
 - b. -El grado de confianza del control interno sobre los estados financieros.
 - c. El cumplimiento de normas legales, tributarias, comerciales, estatutarias y decisiones e instrucciones de los máximos órganos, serán evaluadas por el Auditor Externo, el cual emitirá informes y opinión sobre los actos administrativos y sus operaciones, en concordancia a lo establecido en las normas legales.

AUDITORIA CONTABLE, LABORAL & FISCAL

PROPUESTA DE SERVICIOS DE AUDITORÍA
EXTERNA PARA EL AÑO 2021



3. COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE:

Al iniciar nuestra labor como Auditores Externos definiremos con el cliente un protocolo de comunicación, en el cual se establezca el procedimiento de notificación y/o apertura de la auditoría, entendimiento de los procesos, requerimientos de información, validación de hallazgos, cierre de auditorías, reuniones periódicas y reuniones extraordinarias, de igual manera se definirán las líneas de comunicación entre el cliente y nuestro equipo de trabajo de Auditoría Externa.

Nuestra opinión sobre el sistema de control interno, actos administrativos, estados financieros será emitida de manera objetiva, profesional, independiente y suficiente a la Asamblea General o máximo órgano de la compañía y al Comité de Auditoría.

En nuestras cartas de control intermedias, notificaremos sobre situaciones relevantes y significativas que podrían afectar la razonabilidad de los estados financieros, el sistema de control interno y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, emitiendo recomendaciones de valor, junto con la definición de acciones de mejoramiento establecidas por la administración.

4. ENTREGABLES

Gestiones Financieras & Fiscales MR emite informes y cartas de control de acuerdo con la ejecución de la auditoría definida y al cronograma de trabajo, cumplimientos legales de la compañía y solicitudes especiales de su máximo órgano.

Los entregables emitidos por Gestiones Financieras & Fiscales MR en cumplimiento de sus responsabilidades legales, se emitirán en idioma español y se considera entre ellos:

1. **Dictamen sobre los estados financieros.** Opinión sobre la razonabilidad de las cifras financieras y notas de revelación de acuerdo con lo establecido en las normas de auditoría generalmente aceptadas y normas de contabilidad y de información financiera.

En cumplimiento de su **independencia, objetividad y responsabilidades legales**, Gestiones Financieras & Fiscales MR puede emitir excepciones o salvedades respecto a los estados financieros del período del año 2020 y los estados financieros de cierre de 2021 para propósitos de comparación financiera.

2. **Opinión sobre el ambiente de control y los actos administrativos.** Gestiones Financieras & Fiscales MR emitirá una opinión sobre el nivel de madurez del ambiente de control de la compañía y verificará que el informe de gestión emitido por la administración considere las cifras fidedignas de la situación financiera de la compañía y sus actos administrativos.





1

CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA

2

**MONITOREO DE VIGENCIA
DOCUMENTACIÓN LEGAL.**

3

VENTA DE SEGUROS

•SALUD •VIDA. •VEHICULAR
•INCENDIO •FIANZA •OTROS

**SERVICIOS
MÚLTIPLES**

CLIENTES PRINCIPALES

- DISTRIBUIDORA GAS ELENA SRL
- ALEXANDER CONTRERAS SRL
- COLEGIO DOMINICO CHINO SRL
- ARES IMPERIO SRL
- CONSTRUCTORA CONTRERA & ASOCIADOS SRL
- CENTRO DE DISTRIBUCION CRISTIAN SRL
- MINI MARKET CRISTIAN SRL
- GRUPO DIYAMIL
- CONSORCIO FEINGE SRL
- PETROLEO IVADITE DEL CARIBE SRL
- GRUPO DITER SRL
- REPUESTOS LA CLAVE
- DIDACUS SRL
- SOGETRAS DOMINICANA SRL
- CYCPACK VIP SRL
- PETRO CLEAN.

PROVEEDORES;

- SPRAMD
- CECOMSA
- OMEGA
- ZEPOL PAPELERIA





MR GESTIONES
FINANCIERAS & FISCALES



Melvin Rosa & Asociados Srl.

Melvin Rosa
Gerente General

Contáctanos:



809.548.1625



829.399.0683



[mrgestionesfinancieras](https://www.instagram.com/mrgestionesfinancieras)



info@gestionesfinancierasmr.com